



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШЦЭНЬГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35
электронный адрес: urvanruo@mail.ru

тел. 8 (86635) 4-28-05
сайт: urvanruo.uoedu.ru

П Р И К А З

«09» декабря 2025 г.

№ 204 - ОД

Нарткала

**Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
образовательных организаций Урванского муниципального района на
2025-2026 годы и назначении ответственных лиц за исполнение
мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на
педагогических работников**

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Урванского муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства просвещения и науки КБР №22-16-14/11721 от 09.12.2025г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Урванского муниципального района на 2025-2026 годы (Приложение 1.).
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - заместителя начальника Управления образования Кишукову Д. А.,

- начальника отдела ОДОДОВР и ПДМ Управления образования Карданову Р.М.,

- директора информационно-методического центра Управления Управления образования Балкарову А.С.,

3. Руководителям образовательных организаций Урванского муниципального района разработать и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях в срок до 12 декабря 2025г. (на основе Типового плана Приложение 2.)

4. Руководителям образовательных организаций в своей деятельности руководствоваться «дорожной картой» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях.

5. Методисту ИМЦ, Шугушхову А.М. разместить «дорожную карту» на официальном сайте МКУ «Управление образования Урванского муниципального района КБР».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника МКУ Урванское РУО

З.К. Жанов

Исп: Балкарова А.С.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Урванского муниципального района на 2025-2026 годы

№	Направления/основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Балкарова А.С.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
2	Создание и организация работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь	Кишукова Д.А. Карданова Р.М. Балкарова А.С.	Контроль за снижением нагрузки на работников образования
3	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных организаций	Декабрь	Кишукова Д.А. Карданова Р.М. Балкарова А.С.	Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях
4	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах	Ежемесячно	Кишукова Д.А. Карданова Р.М. Балкарова А.С.	Исключение избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации
5	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	Своевременно	Кишукова Д.А. Карданова Р.М. Балкарова А.С.	Повышение уровня информированности и правовой грамотности руководителей и педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях
6	Проведение муниципальных совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки, в том числе в режиме ВКС с	Своевременно	Жанов З.К. Кишукова Д.А.	Повышение уровня информированности и

	руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций		Карданова Р.М. Балкарова А.С.	правовой грамотности руководителей и педагогических работников
7	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в муниципальных средствах массовой информации и социальных сетях	по мере необходимости	Шугушхов А.М..	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
8	Создание специального раздела на сайте Управления образования. Размещение на официальном сайте информацию о нормативных правовых актах, регулирующих объем документарной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии	Постоянно	Шугушхов А.М..	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
9	Своевременное реагирование на обращения и вопросы, поступающие в МКУ «Управление образования»	По мере необходимости	Кишукова Д.А. Карданова Р.М. Балкарова А.С.	Исключение избыточной нагрузки на работников образования
10	Консультирование руководителей, педагогических работников образовательных организаций по вопросам снижения документарной нагрузки на работников образования	По мере необходимости	Кишукова Д.А. Карданова Р.М. Балкарова А.С.	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки в образовательных организациях.

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки			
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников			
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки			
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки			
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10	Правовое просвещение работников образовательной организации			