## ИНФОРМАЦИЯ

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями образования и спорта в 2024 году в Урванском районе,

ЗА I квартал 2025 г.

M	Іуниципальное казенное общеобразов "Лицей №1" г.п.Нарт		кдение		
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о хо меропреализованные меры по устранению выявленных недостатков	_
І. Откр	оытость и доступность информации об об	разовательной (	рганизации		
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802.	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Беждугов А.Б. директор	Информация на официальном сайте приведена в соответствии с порядком размещения информации на официальном сайте установленными нормативным и правовыми актами, осуществлен	март 2025г.

				a	
				оперативная	
				корректировк	
				а новостей	
				ленты	
				официальног	
				о сайта	
Систематизировать информацию на	Разместить на официальном сайте	март	Беждугов А.Б.	Размещена на	апрель 2025г.
официальной сайте образовательной	информацию:	2025 г.	директор	официальном	•
организации в соответствии с Приказом	- актуальные данные о поступлении	июнь		сайте	
Федеральной службы по надзору в сфере	финансовых и материальных средств по	2025 г.		информация:	
образования и науки от 04.08.2023г. № 1493	итогам финансового года (раздел	октябрь		-данные о	
«Об утверждении Требований к структуре	«Финансово-хозяйственная	2025 г.		поступлении	
официального сайта образовательной	деятельность»);			И	
организации в информационно-	- актуальные данные о расходовании			расходовани	
телекоммуникационной сети "Интернет" и	финансовых и материальных средств по			И	
формату представления информации»	итогам финансового года (раздел			финансовых	
	«Финансово-хозяйственная			И	
	деятельность»);			материальны	
	- актуальную копию плана финансово-			х средств по	
	хозяйственной деятельности			итогам	
	образовательной организации,			финансового	
	утвержденного в установленном			года,	
	законодательством Российской			-бюджетная	
	Федерации порядке, или бюджетной			смета	
	сметы образовательной организации			образователь	
	(раздел «Финансово-хозяйственная			ной	
	деятельность»)			организации	
	II. Комфортность условий предост	авления услуг			
Улучшить условия оказания	- улучшить условия санитарно-	июль	Беждугов А.Б.	-обеспечено	март 2025г.
образовательных услуг, в том числе	гигиенических помещений;	2025 г.	директор	наличие	
комфортности предоставления услуг в	- обеспечить наличие зоны отдыха			навигаций	
соответствии с потребностями получателей	(ожидания);			внутри ОУ	
услуг (изучить потребность).	- обеспечить наличие и понятность				
	навигации внутри организации;				

	- обеспечить наличие и доступность				
	питьевой воды				
	III. Доступность услуг для и	нвалидов			
Мониторинг условий доступности	Вдоль свободных участков стен в	июль	Беждугов А.Б.		
образовательных услуг для инвалидов и лиц	безбарьерной зоне организации	2025 г.	директор		
с ОВЗ привести в соответствии с СП	предусмотреть опорные поручни на				
59.13330.2016 Доступность зданий и	высоте 0,7 и 0,9 м;				
сооружений для маломобильных групп	предусмотреть использование визуально				
населения. Актуализированная редакция	отличающегося цвета поверхности				
СНиП 35-01-2001	пандуса от цвета горизонтальной				
	площадки;				
	установить прочное закрепление				
	противоскользящей поверхности				
	пандусов;				
	добавить экранный диктор (звуковой				
	синтезатор речи) для слабовидящих и				
	незрячих пользователей в функционал				
	альтернативной (адаптированная)				
	версии сайта				
	ожелательность, вежливость работников			т	T
Проведение мероприятий с работниками,	Обеспечение условий для формирования	январь 2025 г.	Соколова Е.В.	Проведены	январь 2025г.
направленных на повышение	положительного имиджа школы через	декабрь 2025	педагог психолог,	семинары с	
профессиональной этики поведения,	организацию и проведение годичных	Γ.	Кагазежева Д.А.	работниками	
соблюдения Кодекса Этики и служебного	специально организованных сред-		педагог-психолог	ОУ по	
поведения работников образовательной	интерактивных тренингов с			вопросам	
организации, обеспечение вежливого	использованием минилекций, работы в			соблюдения	
взаимодействия работников при первичном	микрогруппах, практических			общих	
контакте и информирование получателя	упражнений с сотрудниками школы			принципов	
образовательной услуги, (деловые игры,	"Имидж сотрудников, как часть			профессиона	
круглые столы, мастер-классы и т д.)	корпоративной культуры школы"	2025		льной этики	
Обеспечить в образовательной организации	Проведение мероприятий повышения	январь 2025 г.	Беждугов А.Б.	Проведены:	январь-
проведение теоретических (семинаров) и	лояльности получателей услуг в	февраль	директор	-мини	февраль
практических (тренингов) по вопросам	отношении организации образования	2025 г.		тренинг	2025г.
профессионального выгорания педагогов.	(совместные мероприятия	октябрь		"Профилакти	
	педагогического коллектива и	2025 г.		ка	
	родительского комитета). Назначить			эмоциональн	

	OTTO OTTO TO A TO THE TOTAL TOT		0.50	
	ответственного по проведению		ого "	
	мероприятий по профессиональному		выгорания"	
	выгоранию педагогов (деловые игры,		среди	
	тренинги круглые столы, мастер-классы		педагогов	
	ит д.)		ΟУ,	
			-	
			педагогическ	
			ий лекторий	
			"Экологично	
			е разрешение	
			конфликтных	
			ситуаций в	
			школьной	
			среде".	
			Назначены	
			ответственны	
			е по	
			проведению	
			мероприятий	
			по	
			профессиона	
			льному	
			выгоранию	
			педагогов	
			(педагоги-	
			психологи	
			Кагазежева	
			Д.А. и	
			Соколова	
			E.B.)	
Разработка программы повышения	Проведение открытых отчетных	Беждугов А.Б.	Организован	апрель 2025г.
лояльности получателей услуг в отношении	мероприятий для родительской	директор	а акция	
организации образования (совместные	общественности: День открытых дверей;		"День	
мероприятия педагогического коллектива и	проведение общешкольных		открытых	
родительского комитета).	родительских собраний для участников		дверей",	
	образовательных отношений		проведено	

				общешкольн ое родительское собрание	
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утвержденно му плану	Балкарова А.Н. заместитель директора	По утвержденно му графику ЦН ППМ КБР повышение курсов квалификаци и прошли 24 педагогическ их работникам	март-апрель 2025г.
Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации кодекса профессиональной этики. организовать инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	1 раз в квартал 2025	Беждугов А.Б. директор	Проведен опрос среди участников образователь ных отношений на предмет выявления доброжелате льности и вежливости работников образователь ной организации. Проведены мероприятия по обеспечению и созданию	март, май 2025г.

		T		, ,	
				условий для	
				психологичес	
				кой	
				безопасности	
				И	
				комфортност	
				и в школе, на	
				установление	
				взаимоотнош	
				ений	
				педагогическ	
				ИХ	
				работников с	
				учащимися и	
				ИХ	
				родителями.	
				2 раза	
				проведен	
				мониторинг	
				удовлетворен	
				ности	
				участниками	
				образователь	
				ного	
				процесса	
V. Показатели, характеризующ	ие удовлетворенность условиями осущест	гвления образов	ательной деятельно	сти организаци	й
Проведение мониторинга среди получателей	Обеспечить проведение анкетирования	1 раз в	Артабаева А.С.	Проведено	март -май
социальных услуг, направленное на	об удовлетворенности доступностью	квартал	заместитель	анкетировани	2025г.
удовлетворенность образовательным	образовательных услуг;	2025	директора по ВР	е об	
процессом в течение учебного года.	Увеличить численность получателей		-	удовлетворен	
	образовательных услуг,			ности	
	удовлетворенных в целом условиями			доступность	
	оказания образовательных услуг в			Ю	
	организации путем проведение общих			образователь	
	мероприятий с участием родителей			ных услуг.	
	(законных представителей), педагогов и			Увеличение	

	T -	1			T
	обучающихся			доли	
				получателей	
				услуг,	
				удовлетворен	
				ных	
				доброжелате	
				льностью,	
				вежливостью	
				работников	
				организации,	
				обеспечиваю	
				щих	
				непосредстве	
				нное	
				оказание	
				услуги при	
				обращении в	
				организации	
Проведение мероприятий по организации	Обеспечить участие граждан в оценке	май	Сокурова А.Х.	Усилена	апрель 2025г.
выражения получателем услуг мнения о	деятельности и отзыва о работе	2025,	заместитель	работа по	
качестве условий оказания услуг	образовательной организации на сайте	октябрь	директора	популяризац	
(обеспечить работоспособность анкеты для	bus.gov.ru, а также мероприятий по	2025		ии	
опроса граждан, а также разместить баннер	анкетированию (опросу) получателей	2023		официальног	
и/или QR-код для быстрого доступа к опросу	образовательных услуг через			о сайта	
на bus.gov.ru) в соответствии с приказом	персонифицированный QR-код			bus.gov.ru на	
Минтруда России от 30 октября 2018 г. №				официальном	
675н «Об утверждении Методики выявления				сайте школы,	
и обобщения мнения граждан о качестве				в разделе	
условий оказания услуг организациями в				"Независима	
сфере культуры, охраны здоровья,				я оценка	
образования, социального обслуживания и				качества	
федеральными учреждениями медико-				условий,	
социальной экспертизы.				оказания	
,				услуг"	
				размещены	
				планы и	

	T	l	1	1	
				отчеты по	
				итогам	
				НОКО в 2024	
				году	
Муниципальное казенное оби	цеобразовательное учреждение «Средн	няя общеобраз	овательная школа	» с.п. Герменч	ик
Недостатки, выявленные в ходе независимой	Наименование мероприятия по	Плановый	Ответственный	Сведения о хо	де реализации
оценки качества условий оказания услуг	устранению недостатков, выявленных в	срок	исполнитель	мероп	гия
организацией	ходе независимой оценки качества	реализации	(с указанием	реализованн	фактический
•	условий оказания услуг организацией	мероприятия	фамилии, имени,	ые меры по	срок
			отчества и	устранению	реализации
			должности)	выявленных	•
			,	недостатков	
І. Отк	рытость и доступность информации об об	разовательной	организации		•
Обеспечить мониторинг своевременности	Своевременно размещать и обновлять	март	Кушхова М.Х	Обновлена	март, июнь
размещения информации на официальном	информацию на официальном сайте в	2025 г.	директор,	информация	2025 г.
сайте образовательной организации в	информационно-телекоммуникационной	июнь	Хостов Т.М	на	
информационно-телекоммуникационной	сети «Интернет» и на стенде в	2025 г.	учитель	официальном	
сети «Интернет» и обновления информации	образовательном учреждении		•	сайте и на	
об образовательной организации,		октябрь	информатики,	стенде	
утвержденных постановлением		2025 г.	Шидгинова С.В.	образователь	
Правительства Российской Федерации			советник	НОГО	
от 20 октября 2021 г. №1802			директора	учреждения	
1				J 1 / 1	
Систематизировать информацию на	Систематизировать информацию на	март	Кушхова М.Х	Систематизи	март, июнь
официальном сайте образовательной	официальном сайте;	2025 г.	директор,	рована	2025 г.
организации в соответствии с Приказом	Изменить интерфейс сайта, добавить	июнь	Шидгинова С.В.	информация	
Федеральной службы по надзору в сфере	новые разделы,	2025 г.	советник	на	
образования и науки от 04.08.2023г. № 1493	отражающих деятельность учреждения	октябрь		официальном	
«Об утверждении Требований к структуре			директора	сайте;	
официального сайта образовательной		2025 г.		изменен	
организации в информационно-				интерфейс	
телекоммуникационной сети "Интернет" и				сайта,	
формату представления информации»				добавлены	
				новые	
				разделы,	

				отражающих	
				деятельность учреждения	
	II. Комфортность условий предост	явления услуг		учреждения	
Улучшить условия оказания	- улучшить условия санитарно-	июль	Кушхова М.Х		
образовательных услуг, в том числе	гигиенических помещений;	2025 г.	директор		
комфортности предоставления услуг в	- обеспечить наличие зоны отдыха	2020 11	Anpontop		
соответствии с потребностями получателей	(ожидания);				
услуг (изучить потребность).	- обеспечить наличие и понятность				
	навигации внутри организации;				
	- обеспечить наличие и доступность				
	питьевой воды				
	III. Доступность услуг для ин	<b>ІВАЛИДОВ</b>			
Мониторинг условий доступности	1.Доработать пандус в соответствии с	июль	Кушхова М.Х		
образовательных услуг для инвалидов и лиц	положениями СНиП 35-01-2001;	2025 г.	директор		
с ОВЗ привести в соответствии с СП	2. при входе в организацию оборудовать				
59.13330.2016 Доступность зданий и	кнопку вызова сопровождающего;				
сооружений для маломобильных групп	3. обеспечить противоскользящие				
населения. Актуализированная редакция	свойства ступеней на лестницах и				
СНиП 35-01-2001;	отличие по цвету и яркости				
	предохранительной оковки каждой				
	ступени лестниц от примыкающей к ней				
	ступени;				
	4. предусмотреть вдоль свободных				
	участков стен в безбарьерной зоне				
	организации опорные поручни на высоте				
	0,7 и 0,9 м;				
	5. добавить экранный диктор (звуковой				
	синтезатор речи) для слабовидящих и				
	незрячих пользователей в функционал				
	альтернативной (адаптированная)				
	версии сайта;				
	6. в санитарно- гигиенических				
	помещениях установить кнопку вызова				
	персонала;				

Т. санитарные компаты оборудовать опорывьи поручивами у унитазов и раковии:   Ту. доброжетательность, вежливость работников образовательной организации   Ту. доброжетательность, вежливость работников образовательной организации   Ту. доброжетательность, вежливость работников образовательной организации побеспечение мероприятий побеспечение мероприятий побеспечение вежливого вазимодействия работников образовательной организации собеспечение и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого вазимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, кругтые столы, мастер-классы и т.д.)    Ту. доброжетательность, вежливость работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, кругтые столы, мастер-классы и т.д.)    Ту. доброжетательной правичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, кругтые столы, мастер-классы и т.д.)    Ту. доброжетательной правичном контакте и информирование получателя образовательной организации проведение кесоричиских (семинаров) и практических (тренинтов) по вопросам профессионального выгорания педагого (деловые игры, кругтые столы, мастер-классы и т.д.)    Ту. доброжетательной организации профессионального выгорания педагого (деловые игры, кругтые столы, мастер-классы и т.д.)    Ту. доброжетать даматия получателя вежливого важимодействия работников при пераготников при пераготников при перагого педагого (деловые игры, тренинги кругтые столы, мастер-классы и т.д.)    Тул доврать даматия догора правития по профессионального выгорации педагого (деловые игры, тренинги кругтые столы, мастер-классы и т.д.)    Тул доврать даматия подагого педагого педаго		1	T		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Раковии;   Кустановить адаптационные приспособления дви инвалидов.   Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной отлики поведения, посбепсечие мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической созданию условий для психологической образовательной кортаков образовательной органивации прожедения работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые пры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной органивации прожедение теорегических (семинаров) и практических (треннигов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по прожедение теорегических (семинаров) и профессиональной умерти, гренниги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по прожедение теорегических (семинаров) и профессиональной умертиры в торы практических (треннигов) по вопросам профессиональной умертиры первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деновые при первичном контакте и информирование перагогов (деновые при первичном контакте и информирование перагогов (деновые при первичном контакт		1				
Вустановить адаптационные приенособления для инвалидов.   Проведение мероприятий с работникам, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого назимодействия работников при перагого при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги   Собеспечение вежливого при перагого при перагого при перагого по перагого перагого перагого перагого перагого пераг		опорными поручнями у унитазов и				
Приспособления для инвальность работников разовательность победение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональноет заимодействия работников образовательной организации проведения мероприятий по обсепечение вежливого взаимодействия работников образовательной услуги, (деловые пгры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение торетических (теренингов) по вопросам практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессионального выгорания педагого (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессиональному выгорать предедению мероприятий по профессиональному выгорать предедению мероприятий по профессиональному выгорать предедению мероприятий по профессиональному выгорать предедению меропроменение меропроменение предедению меропроменение предедение меропроменение предедение меро		раковин;				
Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышление профессиональной этики поведения, обсепечение вежливого организации, обсепечение вежливого организации порождения (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведение порофессионального выгорания педагого профессионального выгорания педагого профессионального выгорания педагого профессионального выгорания педагого профессионального выгорания педагого (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведение мероприятий по проведению мероприятий по профессионального выгорания педагого профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, треннити крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессионального выгорания педагогов профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, треннити крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Февраль 2025 г. директор из директор из директор и ператоры праведению мероприятий по профессионального профессионального выгорания педагогов (деловые игры, треннити крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Февраль (Хушкова М.Х. директор, Карданова Ф.М. Приказом и педагогов (деловые в прытакте и информирование педагогов (деловые игры, треннити крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Февраль 2025 г. директор из директор из директор из директор и педагогов деловой и профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, треннити крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Февраль (ЗОСТ) и педагогов (деловые игры, треннити крутлые столы, мастер-классы и т д.)		8. установить адаптационные				
Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поедения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги. (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Обеспечить в образовательной услуги, (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Обеспечить в образовательной услуги, (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Обеспечить в образовательной услуги, (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессионального выторати и комформирование педагого (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по по профессионального выпорати и комформирование педагого (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер на педагого педагого педагого (деловые игры, тренинги крутлые игры, техность на педагог		приспособления для инвалидов.				
по обеспечению и созданию условий для психологической по обеспечению вежливого поведения даботников порнаизации, обеспечение вежливого организации, обеспечение вежливого организации первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги  Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (треннигов) по вопросам профессионального выгорания педагогов деловые игры, тренниги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведению мероприятий по проведению мероприятий по профессионального выгорания педагогов деловые игры, тренниги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. лиректор, Карданова Ф.М. Приказом педагого деловые игры, тренниги крутлые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. лиректор назначено ответственное ответственное ответственное е лицо (педагого карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025 г.)	IV. Добр	ожелательность, вежливость работников	образовательно	ой организации		
профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т.д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (трениигов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т.д.)  Назначить ответственного по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т.д.)  Февраль даректор (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т.д.)  Кушхова М.Х. директор (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т.д.)  февраль назначено соблюдения беродению мероприятий по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т.д.)	Проведение мероприятий с работниками,	Обеспечить проведение мероприятий	февраль	Кушхова М.Х.	Проведены	февраль
Соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного порофессионального выгорания педагогов (деловые игры, профессионального выгорания педагогов (деловые игры, предитий по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, предитий по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Назначить ответственного по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Февраль дамаеты педагого (жушхова М.Х. директор (прикатого) педагогов (деловые игры, тренинги крутлые столы, мастер-классы и т д.)    Февраль дамаеты педагого (прикатого) педагогов (деловые игры, тренинги педагогов игры, тренинги педагогов (деловые игры, тренинги педагогов игры, тренинги педагог	направленных на повышение	по обеспечению и созданию	2025 г.	директор,	мероприятия	2025 г.
поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение торемченок контакте и информирование получателя образовательной услуги (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведению мероприятий по проведению мероприятий по проведению мероприятий по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, трепниги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, трепниги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. директор ответственно с лицо (педагого педагогов (деловые игры, трепниги круглые столы, мастер-классы и т д.)  февраль 2025 г. ответственно с лицо (педагогов профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, трепниги круглые столы, мастер-классы и т д.)  февраль 2025 г. ответственно с лицо (педагогов профессиональному выгоранию педагогов (приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025т.)	профессиональной этики поведения,	условий для психологической	октябрь	Карданова Ф.М.	ПО	
роганизации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (педагог- психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по проведению мероприятий по проведению круглые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. Директор  Кушхова М.Х. Директор  (педагог- психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)	соблюдения Кодекса Этики и служебного	безопасности и комфортности в	2025 г.	педагог- психолог,	обеспечению	
взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. Директор назначено ответственно ответственно ответственно профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по проведению мероприятий по проведению мероприятий по проведенном мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД) от 4/2-ОД от 04.02.2025 г.)	поведения работников образовательной	учреждении, обеспечение вежливого		Шидгинова И.Ю.	вежливого	
взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги (деловые игры, кругтые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и проведению мероприятий по практических (тренингов) по выгорания педагогов профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. Приказом назначено ответственно ответстве	организации, обеспечение вежливого	взаимодействия работников при		социальный	взаимодейств	
контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение теорегических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессиональному выгорания педагогов педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведение мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. директор  Кушхова М.Х. директор  ответственно е лицо (педагогисхолог Карданова Ф. М.) по проведению мероприятий по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)	взаимодействия работников при первичном			педагог	РИ	
образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. директор назначено ответственно е лицо (педагого психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)	контакте и информирование получателя	получателя образовательной услуги			работников	
круглые столы, мастер-классы и т д.)         Назначить ответственного по проведение теоретических (семинаров) и проведению мероприятий по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)         февраль директор         Кушхова М.Х. директор         Приказом назначено ответственно елицо (педагот-психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)         Кушхова М.Х. директор         Приказом назначено ответственно елицо (педагот-психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					*	
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Назначить ответственного по профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Кушхова М.Х. директор назначено ответственно е лицо (педагог-психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по проведению мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)						
проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Проведение теоретических (тренингов) по вопросам профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  По проведению мероприятий по проведению мероприятий по проведению мероприятий по по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					контакте	
проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессиональному выгоранию профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  ———————————————————————————————————	Обеспечить в образовательной организации	Назначить ответственного по	февраль	Кушхова М.Х.	Приказом	февраль
практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  профессионального выгорания педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)  Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)	проведение теоретических (семинаров) и	проведению мероприятий по		директор	назначено	2025 г.
круглые столы, мастер-классы и т д.)  (педагог-психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)	практических (тренингов) по вопросам	профессиональному выгоранию			ответственно	
круглые столы, мастер-классы и т д.)  (педагог-психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)	профессионального выгорания педагогов	педагогов (деловые игры, тренинги			е лицо	
психолог Карданова Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					(педагог-	
Ф. М. ) по проведению мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					психолог	
проведению мероприятий по по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					Карданова	
мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					Ф. М. ) по	
мероприятий по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					проведению	
по профессиона льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					мероприятий	
льному выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)						
выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					профессиона	
выгоранию педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					^ ^	
педагогов (Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)					•	
(Приказ № 4/2-ОД от 04.02.2025г.)						
4/2-ОД от 04.02.2025г.)					' '	
04.02.2025r.)					\ <b>1</b>	
		Обеспечить проведение мероприятий	февраль	Кушхова М.Х.	/	февраль

	повышения лояльности получателей	2025 г.	директор,	совместные	2025 г.
	услуг в отношении организации	октябрь	Карданова Ф.М.	мероприятия	
	образования (совместные мероприятия	2025 г.	педагог- психолог,	педагогическ	
	педагогического коллектива и		Шидгинова И.Ю.	ого	
	родительского комитета)		социальный	коллектива и	
			педагог	родительског	
				о комитета	
				для	
				повышения	
				лояльности	
				получения	
				услуг	
Разработать программы повышения	Обеспечить разработку программ	март -	Кушхова М.Х.	Разработана	март
лояльности получателей услуг в отношении	повышения лояльности получателей	сентябрь	директор,	программа	2025 г.
организации образования (совместные	услуг в отношении организации	2025г.	Карданова Ф.М.	повышения	
мероприятия педагогического коллектива и	образования (совместные мероприятия		педагог- психолог,	лояльности	
родительского комитета).	педагогического коллектива и		Шидгинова И.Ю.	получателей	
	родительского комитета)		социальный	услуг	
	•		педагог	Приказ № 9/1	
				– ОД от	
				11.03.2025г.	
Прохождение обучения на курсах	Обеспечить прохождение	ПО	Директор		
повышения квалификации педагогов	соответствующих курсов повышения	утверждённо	Кушхова М.Х.		
	квалификации педагогов	му плану			
Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза	Утвердить график рабочих совещаний	февраль	Кушхова М.Х.	Утвержден	февраль
в квартал) рабочие совещания с коллективом	по вопросам соблюдения норм	2025г.	директор,	график	2025г.
организации по вопросам соблюдения норм	профессиональной этики и правил	апрель 2025 г.	Карданова Ф.М.	совещаний	апрель 2025
профессиональной этики и правил	служебного поведения (ежеквартально),	сентябрь	педагог- психолог	по нормам	Г.
служебного поведения	обеспечить его реализацию	2025г.		профессиона	
	•	ноябрь 2025 г.		льной этики	
		_		и правил	
				поведения	
				Приказ №16-	
				ОД от	
				10.02.2025г.	
				Проведены	

V. Показатели, характеризующи Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на удовлетворенность образовательным процессом в течении учебного года  Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы	ие удовлетворенность условиями осущест Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг; Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025, октябрь 2025  май 2025  май 2025  май 2025, октябрь 2025	педагог- психолог Карданова Ф.М., Кушхова М.Х директор  Педагог- психолог Карданова Ф.М., Кушхова М.Х директор	рабочие совещания по нормам профессиона льной этики.  СТИ ОРГАНИЗАЦИЙ	
Муниципальное казенное обц	цеобразовательное учреждение «Среді	няя общеобраз	овательная школа	№2 с.п. Кахун»	,
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в	Плановый срок	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе меропри	•

организацией	ходе независимой оценки качества	реализации	(с указанием	реализованны	фактически
- F	условий оказания услуг организацией	мероприятия	фамилии, имени,	е меры по	й срок
		1 1	отчества и	устранению	реализации
			должности)	выявленных	r
			Activities (111)	недостатков	
І. Откр	ытость и доступность информации об обр	разовательной о	рганизации	подостинев	
Обеспечить мониторинг своевременности	Своевременно размещать и обновлять	март	Гетокова Р.Ю.	Размещена и	март, июнь
размещения информации на официальном	информацию на официальном сайте в	2025 г.	директор,	обновлена	2025 г.
сайте образовательной организации в	информационно-телекоммуникационной	июнь	Шугушхов А.М.	информация	
информационно-телекоммуникационной сети	сети «Интернет» и на стенде в	2025 г.	учитель	на	
«Интернет» и обновления информации об	образовательном учреждении	октябрь	информатики,	официальном	
образовательной организации, утвержденных		2025 г.	Псонукова Д.А.	сайте и на	
постановлением Правительства Российской			советник	стенде	
Федерации			директора		
от 20 октября 2021 г. №1802					
Систематизировать информацию на	Систематизировать информацию на	март	Гетокова Р.Ю.	На	март, июнь
официальном сайте образовательной	официальном сайте;	2025 г.	директор,	официальном	2025 г.
организации в соответствии с Приказом	Изменить интерфейс сайта, добавить	июнь	Псонукова Д.А.	сайте	
Федеральной службы по надзору в сфере	новые разделы,	2025 г.	советник	систематизир	
образования и науки от 04.08.2023г. № 1493	отражающие деятельность учреждения	октябрь	директора	ована	
«Об утверждении Требований к структуре		2025 г.		информация,	
официального сайта образовательной				добавлены	
организации в информационно-				новые	
телекоммуникационной сети "Интернет" и				разделы	
формату представления информации»					
	II. Комфортность условий предоста	авления услуг		<u> </u>	
Улучшить условия оказания	- улучшить условия санитарно-	июль	Гетокова Р.Ю.	- улучшены	март
образовательных услуг, в том числе	гигиенических помещений;	2025 г.	директор	условия	2025 г.
комфортности предоставления услуг в	- обеспечить наличие зоны отдыха			санитарно-	
соответствии с потребностями получателей	(ожидания);			гигиенически	
услуг	- обеспечить наличие и понятность			х помещений;	
	навигации внутри организации;			- обустроена	
	- обеспечить наличие и доступность			зона отдыха	
	питьевой воды			(ожидания);	
				-обеспечено	
				наличие и	

				доступность питьевой воды					
III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов									
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	1. Закрепить прочно противоскользящую поверхность пандуса; 2. создать систему управления/наблюдения, чтобы выделенные специальные парковочные места использовались только инвалидами; 3. вдоль свободных участков стен в безбарьерной зоне организации предусмотреть опорные поручни на высоте 0,7 и 0,9 м; 4. приобрести сменные кресла-коляски в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов единовременно, но не менее одного санитарные комнаты оборудовать опорными поручнями у унитазов и раковин; 5. установить адаптационные приспособления для инвалидов	июль 2025 г.	Гетокова Р.Ю. директор, Псонукова Д.А. советник директора	1. Закреплена прочно противосколь зящая поверхность пандуса; 2. создана система управления, чтобы выделенные специальные парковочные места использовали сь только инвалидами	март 2025 г.				
	характеризующие доброжелательность, в	вежливость рабо		,					
Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)	Обеспечить проведение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Гетокова Р.Ю. директор, Шибзухова Т.А. педагог- психолог, Кошиева А.М. социальный педагог	Проведены мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологичес кой безопасности и	февраль 2025 г.				

Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы ит д.)	февраль 2025 г.	Гетокова Р.Ю. директор, Шибзухова Т.А. педагог- психолог, Кошиева А.М. социальный педагог	комфортност и в учреждении, обеспечение вежливого взаимодейств ия работников при первичном контакте и информирова ние получателя образователь ной услуги Приказом учреждения педагогпсихолог Шибзухова Т.А. назначена ответственной по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию	февраль 2025 г.
				профессионал ьному	

				столы, мастер- классы итд.) Приказ № 19/1-ОД от 17 .02.2025г.	
	Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.: -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания» - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды»	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Гетокова Р.Ю. директор, Шибзухова Т.А. педагог- психолог, Кошиева А.М. социальный педагог	Проведены мероприятия по вопросам профессионал ьного выгорания педагогов, в т.ч.: -семинар на тему: «Профилакти ка профессионал ьного и эмоционально го выгорания»	февраль 2025 г.
Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета).	Обеспечить разработку программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)	Март - сентябрь 2025г.	Гетокова Р.Ю. директор, Шибзухова Т.А. педагог- психолог, Кошиева А.М. социальный педагог	Разработана программа повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогическ	март 2025 г.

				200	
				ого	
				коллектива и	
				родительског	
				о комитета)	
				Приказ	
				№ 332-ОД от	
				01 .03.2025г	
Прохождение обучения на курсах	Создать график прохождения обучения	По	Гетокова Р.Ю.	Утвержден	ПО
повышения квалификации педагогов	на курсах повышения квалификации	утверждённо	директор	график	утверждённ
		му плану		прохождения	ому плану
				обучения на	
				курсах	
				повышения	
				квалификаци	
				и	
				(Приказ №	
				22/1	
				OT	
				09.01.2025г.)	
Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза	Утвердить график рабочих совещаний	февраль	Гетокова Р.Ю.	Утверждён	февраль
в квартал) рабочие совещания с коллективом	по вопросам соблюдения норм	2025 г.	директор,	график	2025 г.
организации по вопросам соблюдения норм	профессиональной этики и правил	апрель 2025 г.	Шибзухова Т.А.	рабочих	апрель 2025
профессиональной этики и правил	служебного поведения(ежеквартально),	сентябрь	педагог- психолог	совещаний по	г.
служебного поведения	обеспечить его реализацию	2025г.	педагог-психолог	· ·	1.
служеоного поведения	обеспечить его реализацию			вопросам соблюдения	
		ноябрь 2025г.			
				норм	
				профессионал	
				ьной этики и	
				правил	
				служебного	
				поведения	
				(ежекварталь	
				но)	
				Приказ	
				№ 19/2 от	
				17.02.2025г.	

				Проведен педагогическ ий совет «Соблюдение норм профессионал ьной этики и правил служебного поведения» Протокол № 6 от 05.04.2025г.	
17	 . Показатели, характеризующие удовлете	ODAHHACTI VATA	риами	03.04.20231.	
Y	. показатели, характеризующие удовлеть осуществления образовательной деятель	•			
	осуществления образовательной деятель	эности организа	ции		
Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года	Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг; Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	май 2025, октябрь 2025	Гетокова Р.Ю. директор, Шибзухова Т.А. педагог- психолог	Проведены 2 мониторинга среди получателей социальных услуг (Приказ № 32/4 от 03.03.2025г., Приказ № 56 от 03.05.2025г)	март, май 2025 г.
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025, октябрь 2025	Гетокова Р.Ю. директор, Шибзухова Т.А. педагог- психолог	Обеспечено участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образователь ной организации	февраль, май 2025 г.

условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы  Муниципальное казенное общее	образовательное учреждение «Средня	я общеобразов	ательная школа с.	на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетировани ю (опросу) получателей образователь ных услуг через персонифици рованный QR-код	ca»
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ход меропр реализованны е меры по устранению выявленных	_
1.0		<u> </u>		недостатков	
П. Откр Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	ытость и доступность информации об обр Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	рганизации  Шидова Ф.М.  директор,  Тукова И.Х.  учитель  информатики,  Бжамбаева З.А.  заместитель  директора по УВР	На сайте организации обновлен раздел "Часто задаваемые вопросы". Обновлена информация на официальном сайте учреждения.	март 2025 г. июнь 2025 г.

Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	Систематизировать информацию на официальном сайте; Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы, отражающие деятельность учреждения	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Шидова Ф.М. директор, Тукова И.Х. учитель информатики	Информацион ные стенды обновляются по мере поступления новой информации Систематизир ована информация на официальном сайте образователь ной организации. Изменен интерфейс сайта, добавлены новые разделы	март 2025 г. июнь 2025 г.
	II. Комфортность условий предоста	авления услуг			
Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	- улучшить условия санитарногигиенических помещений; - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания); - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации; - обеспечить наличие и доступность питьевой воды	июль 2025 г.	Шидова Ф.М. директор		
III. Показатели,	характеризующие доступность образоват	ельной деятелы	ности для инвалидо	OB	
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП	1. закрепить прочно противоскользящую поверхность пандуса;	июль 2025 г.	Шидова Ф.М. директор,		

59.13330.2016 Доступность зданий и	2. вдоль свободных участков стен в		Бжамбаева З.А.		
сооружений для маломобильных групп	безбарьерной зоне организации		заместитель		
населения. Актуализированная редакция	предусмотреть опорные поручни на		директора по УВР		
населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001			директора по убг		
СПИП 33-01-2001	высоте 0,7 и 0,9 м;				
	3. санитарные комнаты оборудовать				
	опорными поручнями у унитазов и				
	раковин;				
	4. установить адаптационные				
	приспособления для инвалидов;				
	5. обеспечить противоскользящие				
	свойства ступеней на лестницах и				
	отличие по цвету и яркости				
	предохранительной оковки каждой				
	ступени лестниц от примыкающей к ней				
	ступени;				
	5. обозначить специальные парковочные				
	места наземной разметкой;				
	6. провести инструктаж или обучения				
	для работников, работающих с				
	инвалидами, по вопросам, связанным с				
	обеспечением доступности для				
	инвалидов объектов и услуг с учетом				
	имеющихся у них ограничений и				
	расстройств				
IV. Показатели,	характеризующие доброжелательность, н	вежливость рабо	тников организаци	И	
Проведение мероприятий с работниками,	Обеспечить проведение мероприятий	февраль	Шидова Ф.М.	Обновлен	февраль
направленных на повышение	по обеспечению и созданию	2025 г.	директор,	Кодекс Этики	2025 г.
профессиональной этики поведения,	условий для психологической	октябрь	Вологирова С.Г.	и служебного	
соблюдения Кодекса Этики и служебного	безопасности и комфортности в	2025 г.	педагог- психолог,	поведения	
поведения работников образовательной	учреждении, обеспечение вежливого		Абазова З.М.	работников	
организации, обеспечение вежливого	взаимодействия работников при		социальный	образователь	
взаимодействия работников при первичном	первичном контакте и информирование		педагог	ной	
контакте и информирование получателя	получателя образовательной услуги			организации	
образовательной услуги, (деловые игры,	actif the copuse But of Brief 1			op. amisanim	
круглые столы, мастер-классы и т д.)					
прутива столы, мастер классы и г д.)	1	<u> </u>	<u> </u>		

Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)	февраль 2025 г.	Шидова Ф.М. директор	Проведено совещание с директором ОУ по вопросам профилактик и профессионал ьного выгорания; Назначен ответственны й по проведению мероприятий по профессионал ьному выгоранию педагогов	февраль 2025 г.
	Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.: -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания» - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды»	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Шидова Ф.М. директор, Вологирова С.Г. педагог- психолог, Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР	Педагогом- психологом проведен семинар на тему: «Профилакти ка профессионал ьного и эмоционально го выгорания»	февраль 2025 г.
Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные	Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении	март - сентябрь 2025г	Шидова Ф.М. директор,	Разработана программа по повышению	март 2025 г. май

MODELLA MANAGEMENT AND	annayyyaayyyy afinananayyya (aanyyaan		Бжамбаева З.А.	no HILITOTTI OTTOTT	2025 г.
мероприятия педагогического коллектива и	организации образования (совместные			родительской	2023 F.
родительского комитета).	мероприятия педагогического		заместитель	компетентнос	
	коллектива и родительского комитета)		директора по УВР	ТИ	
				(Приказ №	
				23/1-ОД от	
				20.03.25)	
				Проведены	
				консультации	
				для	
				родителей	
				(законных	
				представител	
				ей)	
Проможномио обущения на куроом	Создать график прохождения обучения	ПО	Шидова Ф.М.	Педагогическ	guponi
Прохождение обучения на курсах	1 1 1	ПО	, ,		январь
повышения квалификации педагогов	на курсах повышения квалификации	утверждённо	директор	ие работники	2025г.
		му плану		(26 человек)	
				прошли	
				курсы	
				повышения	
				квалификаци	
				И	
Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза	Утвердить график рабочих совещаний	февраль	Шидова Ф.М.	Утвержден	февраль
в квартал) рабочие совещания с коллективом	по вопросам соблюдения норм	2025г	директор,	график	2025 г.
организации по вопросам соблюдения норм	профессиональной этики и правил	апрель 2025 г.	Вологирова С.Г.	рабочих	апрель
профессиональной этики и правил	служебного поведения (ежеквартально),	сентябрь	педагог- психолог	совещаний.	2025г.
служебного поведения	обеспечить его реализацию	2025г.	, ,	Проведено	
	1 ,	ноябрь 2025г.		совещание с	
		1		коллективом	
				по вопросу	
				соблюдения	
				Кодекса	
				этики и	
				служебного	
				поведения	

V	V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций								
Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года	Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг; Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся	май 2025, октябрь 2025	Шидова Ф.М. директор, Вологирова С.Г. педагог- психолог, Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР	Проведено анкетировани е с участием 45 родителей (законных представителе й) обучающихся. Опрос по удовлетворен ностью качеством предоставляе мых услуг	май 2025г.				
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025, октябрь 2025	Шидова Ф.М. директор, Бжамбаева З.А. заместитель директора по УВР, Тукова И.Х. учитель информатики	На официальном сайте ОУ размещена информация о том, что на сайте bus.gov.ru реализована возможность оставить отзыв гражданами о качестве услуг, предоставляе мых ОУ	май 2025г.				

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение МКДОУ «Детский сад №5» г.п.Нарткала

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель (с указанием	Сведения о ход меропр	•
	условий оказания услуг организацией	мероприятия	фамилии, имени, отчества и должности)	реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
І. Открі	ытость и доступность информации об обр	азовательной ој	рганизации		
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802  Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении  Обеспечить проведение мониторинга сайта по вопросам информационной безопасности, а также проводить ежеквартальный мониторинг обновления сайта	январь 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025  январь 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Бижоева И.В. директор  Бижоева И.В. директор, Тебетова Л.М. старший воспитатель	Размещена и обновлена информация на официальном сайте в сети «Интернет» и на стенде организации Обновлен официальный сайт организации	январь 2025 г. март 2025 г.
телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»					
	<ol> <li>Комфортность условий предоста</li> </ol>	вления услуг			
Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	- улучшить условия санитарно- гигиенических помещений; - обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания); - обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;	июль 2025 г.	Бижоева И.В. директор		

	- обеспечить наличие и доступность питьевой воды								
III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов									
Мониторинг условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствии с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	Добавить экранный диктор (звуковой синтезатор речи) для слабовидящих и незрячих пользователей в альтернативную версию сайта	июль 2025 г.	Бижоева И.В. директор						
IV. Показатели,	характеризующие доброжелательность, в	ежливость рабо	тников организаци	И					
Проведение мероприятий с работниками, направленных на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)	Обеспечение условий для формирования положительного имиджа учреждения через организацию и проведение годичных специально организованных сред:  - интерактивные тренинги с использованием мини - лекций,  - работы в микрогруппах, практических упражнений с педагогами детского сада «Имидж сотрудников как часть корпоративной культуры МКДОУ»	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Тебетова Л.М. старший воспитатель	Проведен педагогическ ий совет на тему «Правовые и этические нормы профессиона льной деятельности воспитателя детского сада»	февраль 2025 г.				
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.), провести - тренинг с вспомогательным персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы - деловая игра «Педагогический имидж»	февраль 2025 г. октябрь 2025 г.	Бижоева И.В. директор, Тебетова Л.М. старший воспитатель	Проведен инструктаж «О соблюдении вежливости и этики»	февраль 2025 г.				

Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета).	1.Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета) 2. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей; проведение общих родительских собраний для участников образовательных отношений	февраль - сентябрь 2025г.	Бижоева И.В. директор, Тебетова Л.М. старший воспитатель		
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Обеспечить прохождение соответствующих курсов повышения квалификации педагогов	по утверждённо му плану	Тебетова Л.М. старший воспитатель	Заключен Контракт №3/5 от 03.03.2025г. с «Центром непрерывног о повышения профессиона льного мастерства педагогическ их работников»	март 2025г.
Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально), обеспечить его реализацию	февраль 2025г апрель 2025 г. сентябрь 2025г. ноябрь 2025г.	Тебетова Л.М. старший воспитатель	Утвержден график рабочих совещаний (Приказ от 03.02.2025г. №6-ОД)	февраль 2025г.
V. Показатели, характеризующи	е удовлетворенность условиями осущест	вления образова	тельной деятельно	сти организацие	й
Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное на	Проведение анкетирования (опросов) родителей воспитанников по вопросу качества условий осуществления	1 раз в квартал 2025	Тебетова Л.М. старший воспитатель	Проведено анкетировани е родителей	март 2025г.

удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года.	образовательной деятельности и увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей) и педагогов			воспитанник ов по вопросу качества условий осуществлен ия образователь ной деятельности	
Проведение мероприятий по организации выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (обеспечить работоспособность анкеты для опроса граждан, а также разместить баннер и/или QR-код для быстрого доступа к опросу на bus.gov.ru) в соответствии с приказом Минтруда России от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы	Обеспечить участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образовательной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетированию (опросу) получателей образовательных услуг через персонифицированный QR-код	май 2025, октябрь 2025	Тебетова Л.М. старший воспитатель	Обеспечено участие граждан в оценке деятельности и отзыва о работе образователь ной организации на сайте bus.gov.ru, а также мероприятий по анкетировани ю (опросу) получателей образователь ных услуг через персонифици рованный QR-код	Май, июнь 2025г.

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в	Плановый срок	Ответственный исполнитель	Сведения о ход меропр	•
организацией	ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	реализации мероприятия	(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	реализованны е меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
І. Откр	ытость и доступность информации об обр	азовательной о	рганизации	T	
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в	Март 2025	Боллоев А.А.		
сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в	Июнь 2025	Зам. директора		
«Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	образовательном учреждении	Сентябрь 2025			
Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной	Систематизировать информацию на официальном сайте;	Март 2025	Боллоев А.А.		
организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере	Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы,	Июнь 2025	Зам. директора		
образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»	отражающие деятельность учреждения	Сентябрь 2025			
	II. Комфортность условий предоста	авления услуг			
Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе	- улучшить условия санитарно-гигиенических помещений;	Март 2025 Июнь 2025	Хамдохов Т.Х.		
комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	<ul><li>- обеспечить наличие зоны отдыха (ожидания);</li><li>- обеспечить наличие и понятность</li></ul>	июнь 2023 Сентябрь	Директор		
y Colly 1	- обеспечить наличие и понятность навигации внутри организации;	2025			

	- обеспечить наличие и доступность							
	питьевой воды							
III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов								
Мониторинг условий доступности	1. закрепить прочно противоскользящую	Июль 2025						
образовательных услуг для инвалидов и лиц	поверхность пандуса;		Хамдохов Т.Х.					
с ОВЗ привести в соответствии с СП	2. вдоль свободных участков стен в		Директор					
59.13330̂.2016 Доступность зданий и	безбарьерной зоне организации							
сооружений для маломобильных групп	предусмотреть опорные поручни на							
населения. Актуализированная редакция	высоте 0,7 и 0,9 м;							
СНиП 35-01-2001	3. санитарные комнаты оборудовать							
	опорными поручнями у унитазов и							
	раковин;							
	4. установить адаптационные							
	приспособления для инвалидов;							
	5. обеспечить противоскользящие							
	свойства ступеней на лестницах и							
	отличие по цвету и яркости							
	предохранительной оковки каждой							
	ступени лестниц от примыкающей к ней							
	ступени;							
	5. обозначить специальные парковочные							
	места наземной разметкой;							
	6. провести инструктаж или обучения							
	для работников, работающих с							
	инвалидами, по вопросам, связанным с							
	обеспечением доступности для							
	инвалидов объектов и услуг с учетом							
	имеющихся у них ограничений и							
W/ W	расстройств							
	характеризующие доброжелательность, в			Ш	T			
Проведение мероприятий с работниками,	Обеспечить проведение мероприятий	Апрель 2025	Хамдохов Т.Х.					
направленных на повышение	по обеспечению и созданию		Директор					
профессиональной этики поведения,	условий для психологической							
соблюдения Кодекса Этики и служебного	безопасности и комфортности в	G -	T					
поведения работников образовательной	учреждении, обеспечение вежливого	Сентябрь	Боллоев А.А.					
организации, обеспечение вежливого	взаимодействия работников при	2025	Зам. директора					

взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)  Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги  Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)	Июнь 2025	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора	
	Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.: -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания» - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды»	Май 2025	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора	
Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета).	Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)	Сентябрь 2025	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора	
Прохождение обучения на курсах повышения квалификации педагогов	Создать график прохождения обучения на курсах повышения квалификации		Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора	

Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	Утвердить график рабочих совещаний по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения (ежеквартально), обеспечить его реализацию	Март 2025	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А. Зам. директора		
V	7. Показатели, характеризующие удовлет				
	осуществления образовательной деятел	ьности организа	щии		
Проведение мониторинга среди получателей социальных услуг, направленное удовлетворенность образовательным процессом в течение учебного года	Обеспечить проведение мониторинга среди получателей социальных услуг; Увеличить численность получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями	Май 2025 Ноябрь 2025	Хамдохов Т.Х. Директор Боллоев А.А.		
	оказания образовательных услуг в организации путем проведение общих мероприятий с участием родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся		Зам. директора		
Муниципальное казенное учреждение	е дополнительного образования «Спор Кабардино-Балкарской Рес		№2» Урванского	муниципальн	ого района
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в	Плановый срок	Ответственный исполнитель	Сведения о хо мероп	•
организацией	ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	реализации мероприятия	(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
	рытость и доступность информации об об	разовательной с		1	
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации,	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в образовательном учреждении	март 2025 г. июнь 2025 г. октябрь 2025 г.	Кушасов И.У. методист		

	T	Τ		1					
утвержденных постановлением									
Правительства Российской Федерации от 20									
октября 2021 г. №1802.									
II. Комфортность условий предоставления услуг									
Улучшить условия оказания	- обеспечить наличие и понятность	июль	Хасанов А.М.						
образовательных услуг, в том числе	навигации внутри организации;	2025 г.	директор						
комфортности предоставления услуг в	- обеспечить наличие и доступность	202011							
соответствии с потребностями получателей	питьевой воды								
услуг (изучить потребность).									
	III. Доступность услуг для иг	нвалидов							
Мониторинг условий доступности	Вдоль свободных участков стен в	июль	Хасанов А.М.						
образовательных услуг для инвалидов и лиц	безбарьерной зоне организации	2025 г.	директор						
с ОВЗ привести в соответствии с СП	предусмотреть опорные поручни на		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						
59.13330.2016 Доступность зданий и	высоте 0,7 и 0,9 м;								
сооружений для маломобильных групп	предусмотреть использование визуально								
населения. Актуализированная редакция	отличающегося цвета поверхности								
СНиП 35-01-2001	пандуса от цвета горизонтальной								
CIMIT 32 01 <b>2</b> 001	площадки;								
	установить прочное закрепление								
	противоскользящей поверхности								
	пандусов;								
	пиндусов,								
IV. Лобро	помелательность, вежливость работников	образовательно	и организации						
Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза	Разработать и утвердить инструкции по	1 раз в	Хасанов А.М.						
в квартал) рабочие совещания с коллективом	соблюдению сотрудниками	квартал	директор						
организации по вопросам соблюдения норм	образовательной организации кодекса	2025	дпректор						
профессиональной этики и правил	профессиональной этики. организовать	2020							
служебного поведения	инструктажи, направленные на								
сыужесного новедения	соблюдение сотрудниками,								
	обеспечивающими непосредственное								
	оказание услуги при обращении в								
	организацию норм деловой этики								
V Показатани уапактаризмон	ие удовлетворенность условиями осущес	гр пециа образов	 	ACTU ANFQUUDQUU	 й				
Проведение мониторинга среди получателей	Обеспечить проведение анкетирования	1 раз в	Вороков В.М.	кти организаци 	ri .				
	об удовлетворенности доступностью	*	*						
социальных услуг, направленное на		квартал 2025	заместитель						
	образовательных услуг;	2023	директора по ВР						

удовлетворенность образовательным					
процессом в течение учебного года.			NO 2 X7		U
Муниципальное казённое учреждение	<u> </u>		№ 3» Урванского	муниципально	го района
	Кабардино-Балкарской Рес	публики			
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в	Плановый срок	Ответственный исполнитель	Сведения о ход	•
организацией	ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	реализации мероприятия	(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	реализованны е меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
І. Откр	ытость и доступность информации об обр		рганизации		
Обеспечить мониторинг своевременности размещения информации на официальном	Своевременно размещать и обновлять информацию на официальном сайте в	Март 2025	Докшукин М. В.		
сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стенде в	Июнь 2025	зам. директора по УВР		
«Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802	образовательном учреждении	Сентябрь 2025			
Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной	Систематизировать информацию на официальном сайте;	Март 2025	Докшукин М. В.		
организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере	Изменить интерфейс сайта, добавить новые разделы,	Июнь 2025	зам. директора по УВР		
образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной	отражающие деятельность учреждения	Сентябрь 2025			
организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»					
	II. Комфортность условий предоста	авления услуг			
Улучшить условия оказания	- улучшить условия санитарно-	Март 2025			
образовательных услуг, в том числе	гигиенических помещений;	** ***	Бегиев Р. Х.		
комфортности предоставления услуг в		Июнь 2025	Директор		

соответствии с потребностями получателей	- обеспечить наличие зоны отдыха				
услуг	(ожидания);	Сентябрь			
	- обеспечить наличие и понятность	2025			
	навигации внутри организации;				
	- обеспечить наличие и доступность				
	питьевой воды				
III. Показатели	, характеризующие доступность образоват	ельной деятелы	ности для инвалид	ОВ	
Мониторинг условий доступности	1. закрепить прочно противоскользящую	Июль 2025			
образовательных услуг для инвалидов и лиц	поверхность пандуса;		Бегиев Р. Х.		
с ОВЗ привести в соответствии с СП	2. вдоль свободных участков стен в		Директор		
59.13330.2016 Доступность зданий и	безбарьерной зоне организации				
сооружений для маломобильных групп	предусмотреть опорные поручни на				
населения. Актуализированная редакция	высоте 0,7 и 0,9 м;				
СНиП 35-01-2001	3. санитарные комнаты оборудовать				
	опорными поручнями у унитазов и				
	раковин;				
	4. установить адаптационные				
	приспособления для инвалидов;				
	5. обеспечить противоскользящие				
	свойства ступеней на лестницах и				
	отличие по цвету и яркости				
	предохранительной оковки каждой				
	ступени лестниц от примыкающей к ней				
	ступени;				
	5. обозначить специальные парковочные				
	места наземной разметкой;				
	6. провести инструктаж или обучения				
	для работников, работающих с				
	инвалидами, по вопросам, связанным с				
	обеспечением доступности для				
	инвалидов объектов и услуг с учетом				
	имеющихся у них ограничений и				
	расстройств				
IV. Показатели	, характеризующие доброжелательность, в	ежливость рабо		и	
Проведение мероприятий с работниками,	Обеспечить проведение мероприятий	Апрель 2025	Бегиев Р. Х.		
направленных на повышение	по обеспечению и созданию		Директор		

профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги, (деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т д.)	условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, обеспечение вежливого взаимодействия работников при первичном контакте и информирование получателя образовательной услуги	Сентябрь 2025	Докшукин М. В. зам. директора по УВР	
Обеспечить в образовательной организации проведение теоретических (семинаров) и практических (тренингов) по вопросам профессионального выгорания педагогов.	Назначить ответственного по проведению мероприятий по профессиональному выгоранию педагогов (деловые игры, тренинги круглые столы, мастер-классы и т д.)	Июнь 2025	Бегиев Р. Х. Директор Докшукин М. В. зам. директора по УВР	
	Провести мероприятия по вопросам профессионального выгорания педагогов, в т.ч.: -семинар на тему: «Профилактика профессионального и эмоционального выгорания» - семинар-практикум для педагогов «Профилактика эмоционального выгорания педагогов и педагогических работников как фактор создания психологической безопасности образовательной среды»	Май 2025	Бегиев Р. Х. Директор Докшукин М. В. зам. директора по УВР	
Разработка программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета).	Обеспечить разработку и реализацию программы повышения лояльности получателей услуг в отношении организации образования (совместные мероприятия педагогического коллектива и родительского комитета)	Сентябрь 2025	Бегиев Р. Х. Директор Докшукин М. В. зам. директора по УВР	

Проможнания обущения на курову	Cooper rocker movey remaine of virging		Бегиев Р. Х.					
Прохождение обучения на курсах	Создать график прохождения обучения							
повышения квалификации педагогов	на курсах повышения квалификации		Директор					
			Докшукин М. В.					
			зам. директора по					
			УВР					
Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза	Утвердить график рабочих совещаний	Март 2025	Бегиев Р. Х.					
в квартал) рабочие совещания с коллективом	по вопросам соблюдения норм	1	Директор					
организации по вопросам соблюдения норм	профессиональной этики и правил		~					
профессиональной этики и правил	служебного поведения (ежеквартально),							
служебного поведения	обеспечить его реализацию		Докшукин М. В.					
служсоного поведения	обеспечить сто реализацию							
			зам. директора по					
			УВР					
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями								
осуществления образовательной деятельности организаций								
Проведение мониторинга среди получателей	Обеспечить проведение мониторинга	Май 2025	Бегиев Р. Х.					
социальных услуг, направленное	среди получателей социальных услуг;		Директор					
удовлетворенность образовательным	Увеличить численность получателей	Ноябрь 2025	, , , ,					
процессом в течение учебного года	образовательных услуг,	1						
	удовлетворенных в целом условиями		Докшукин М. В.					
	оказания образовательных услуг в		зам. директора по					
	организации путем проведение общих		УВР					
			) DI					
	мероприятий с участием родителей							
	(законных представителей), педагогов и							
	обучающихся							

Проведение мероприятий по организации	Обеспечить участие граждан в оценке		Бегиев Р. Х.	
выражения получателем услуг мнения о	деятельности и отзыва о работе		Директор	
качестве условий оказания услуг (обеспечить	образовательной организации на сайте			
работоспособность анкеты для опроса	bus.gov.ru, а также мероприятий по	Май 2025		
граждан, а также разместить баннер и/или	анкетированию (опросу) получателей		Докшукин М. В.	
QR-код для быстрого доступа к опросу на	образовательных услуг через	Ноябрь 2025	зам. директора по	
bus.gov.ru) в соответствии с приказом	персонифицированный QR-код		УВР	
Минтруда России от 30 октября 2018 г. №				
675н «Об утверждении Методики выявления				
и обобщения мнения граждан о качестве				
условий оказания услуг организациями в				
сфере культуры, охраны здоровья,				
образования, социального обслуживания и				
федеральными учреждениями медико-				
социальной экспертизы				