



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ШЦЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35, тел./факс 8 (86635) 4-28-05
электронный адрес: urvanruo@mail.ru сайт: uourvan.ucoz.org

П Р И К А З

«30» октября 2024г.

№ 198 - ОД

Нарткала

**О проведении итогового сочинения (изложения) на территории
Урванского муниципального района КБР в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Росособнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2024-2025 учебном году, утверждённым приказом Минпросвещения и науки КБР от 28.10.2024 года № 22/1052 (далее- Порядок)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря, первая среда февраля, вторая среда апреля) итоговое сочинение (изложение) во всех образовательных организациях района, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Отделу ДОДОВРиПДМ (Османовой Р.М.):
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района в соответствии с утверждённым Порядком.
 - 2.2. Обеспечить организацию доставки бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) ;
 - 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории района;

- 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчётные формы в региональный центр обработки информации.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений района:

- 3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком в установленные законодательством сроки;
- 3.2. Обеспечить предоставление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) муниципальным координаторам для внесения в РИС;
- 3.3. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- 3.4. определить лиц, ответственных за проведение ИС-11;
- 3.5. приказом сформировать составы комиссий общеобразовательных учреждений и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
- 3.6. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.7. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
- 3.8. организовать подбор организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в школе;
- 3.9. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- 3.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
- 3.11. обеспечить доставку оригиналов бланков и отчётных форм итогового сочинения (изложения) в образовательные учреждения из Управления образования не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу после проведения проверки и оценивания экспертами в Управление образование;
- 3.12. обеспечить доставку общественных наблюдателей до общеобразовательных организаций и обратно;
- 3.13. в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Направить в пункты проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей в соответствии с приложением 1.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.



Д.А.Кишукова

4. при каком значении x

1. Бешанова Р.М. 3.10.17
2. Матвеева Д.И. 3.10.17
3. Белоусова З.В. 3.10.17
4. Косовская Р.В. 3.10.17
5. Орлова И.М. 3.10.17
6. Гаврилова М.М. 3.10.17
7. Емельянов А.В. 3.10.17
8. Корнилова И.В. 3.10.17
9. Киселева М.А. 3.10.17
10. Мухоморова Т.А. 3.10.17
11. Морозова Т.А. 3.10.17
12. Рыбникова Т.А. 3.10.17
13. Мухоморова Т.А. 3.10.17
14. Мухоморова Т.А. 3.10.17
15. Мухоморова Т.А. 3.10.17
16. Мухоморова Т.А. 3.10.17
17. Мухоморова Т.А. 3.10.17
18. Мухоморова Т.А. 3.10.17
19. Мухоморова Т.А. 3.10.17
20. Мухоморова Т.А. 3.10.17

DEPARTMENT, P.M.
890349-7111

Приложение 1
к приказу от 30.10.2024г. № 198-ОД

№	ОУ	Дата	Общественный наблюдатель
1	МКОУ «Лицей №1» г.п.Нарткала	04.12.2024 г.	Эркенова М.М.
2	МКОУ СОШ №2 г.п.Нарткала	04.12.2024 г.	Тлежукова Р.К.
3	МКОУ СОШ №3 г.п.Нарткала	04.12.2024 г.	Кагермазова И.В.
4	МКОУ СОШ №4 г.п.Нарткала	04.12.2024 г.	Есипенко А. В.
5	МКОУ СОШ №5 г.п.Нарткала	04.12.2024 г.	Танашева М.М.
6	МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала	04.12.2024 г.	Кишукова Д.А.
7	МКОУ СОШ с.п.Герменчик	04.12.2024 г.	Кимова М.Н.
8	МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун	04.12.2024 г.	Кудабердокова А.Р.
9	МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун	04.12.2024 г.	Шогенова О.Г.
10	МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек	04.12.2024 г.	Османова Р.М.
11	МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу	04.12.2024 г.	Долова З.В.
12	МКОУ СОШ №2 с.п.Псыгансу	04.12.2024 г.	Эдгулова Д.Х.
13	МКОУ СОШ №3 с.п.Псыгансу	04.12.2024 г.	Хужокова М.Ю.
14	МКОУ СОШ с.п.Псыкод	04.12.2024 г.	Кокожева К.В.
15	МКОУ СОШ с.п.Псынабо	04.12.2024 г.	Налоев Ю.З.
16	МКОУ СОШ №1 с.п.Ст.Черек	04.12.2024 г.	Индарокова З.Х.
17	МКОУ СОШ №2 с.п.Ст.Черек	04.12.2024 г.	Саралидзе А.Р.
18	МКОУ СОШ с.п.Урвань	04.12.2024 г.	Шугушхов А.М.
19	МКОУ СОШ с.п.Черная Речка	04.12.2024 г.	Балюк А.С.
20	МКОУ СОШ с.п.Шитхала	04.12.2024 г.	Адыгеунова А.А.