



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделе дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодежи МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодежи (далее – Отдел) МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (далее – Управление образования) в части реализации целей и задач, возложенных на отдел.

1.2. Отдел входит в состав структурного подразделения Управления образования.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, действующими законодательными актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, указами Президента Российской Федерации, указами Главы Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года № 23-РЗ «Об образовании», постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, местной администрации Урванского муниципального района, Положением об Управлении образования, приказами Управления образования, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образования.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

Структура отдела:

- начальник отдела – 1 штатная единица;

- главный специалист отдела – 2 штатные единицы;
- ведущий специалист отдела -2 штатные единицы.

1.6. Работники Отдела являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностным регламентом и правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления образования.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления образования, образовательными учреждениями района, подведомственными Управлению образования, Министерством просвещения и науки КБР и иными заинтересованными предприятиями и организациями.

## **2. Задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование на подведомственной территории;

2.1.2. Реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы в рамках своей компетенции;

2.1.3. Содействие развитию муниципальной системы образования;

2.1.4. Обеспечения эффективности управления муниципальной системой общего и дополнительного образования.

2.1.5. Изучение, анализ состояния образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях;

2.1.6. Оказание помощи администрации образовательных учреждений в совершенствовании управления и организации образовательного процесса, подготовке образовательной деятельности образовательных учреждений к государственному регламенту в пределах своей компетенции;

2.1.7. Анализ реализации целевых муниципальных и региональных программ, проектов в рамках полномочий;

2.1.8. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания в рамках полномочий;

2.1.9. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством РФ и КБР в пределах своей компетенции

## **3. Основные направления деятельности**

3.1 обеспечение работников образовательных учреждений района необходимой информацией об основных направлениях развития образования, по проблемам обучения воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

3.2. координация деятельности образовательных учреждений района;

3.3. участие в реализации программы развития образования в районе в сотрудничестве с образовательными учреждениями.

## **4. Функции и полномочия Отдела**

4.1. Основные функции отдела дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодежи — организационная, координационная, информационная и аналитическая деятельность, направленная на реализацию государственной политики в области образования и создание условий для стабильного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций.

#### **4.2. Функции отдела**

4.2.1. Обеспечение государственной политики в области дошкольного, общего, дополнительного образования и воспитательной работы

4.2.2. Реализация муниципальных, ведомственных программ, проектов, направленных на обеспечение функционирования и развития системы образования Урванского муниципального района.

4.2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Урванского муниципального;

4.2.4. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования Урванского муниципального;

4.2.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях Урванского муниципального района;

4.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Урванского муниципального района;

4.2.7. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Урванского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2.8. Закрепление муниципальных учреждений образования за конкретной территорией Урванского муниципального района.

4.2.9. Реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями Управления образования для обеспечения условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, установленных нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней.

4.2.10. Осуществление управленческих функций с целью реализации единой государственной политики в сфере образования как приоритетной на территории района.

4.2.11. Разработка и осуществление в пределах компетенции отдела мер по обеспечению доступности общего образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечению условий для реализации инклюзивного образования.

4.2.12. Осуществление мониторинга качества учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях района.

4.2.13. Подготовка проектов распоряжений, постановлений администрации района по вопросам образования.



4.2.14. Подготовка и представление информации, справок, отчетности и иной документации.

4.2.15. Согласование выдачи разрешения на прием детей по заявлению родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, а также в возрасте, превышающем восьми лет.

4.2.16. Организационное сопровождение участия муниципальных учреждений образования в федеральных и региональных мониторинговых исследованиях качества образования; национальных исследованиях качества образования; всероссийских проверочных работах по учебным предметам, изучаемым на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2.17. Организационное сопровождение независимой оценки качества образования(НОКО).

4.2.18. Принятие мер по устройству детей в другие муниципальные учреждения образования, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в связи с отсутствием свободных мест в муниципальных учреждениях образования, закрепленных за территориями Урванского района.

4.2.19. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам воспитания и дополнительного образования детей;

4.2.20. Организация выполнения решений органов местного самоуправления, постановлений, приказов Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.2.21. Организация и проведение совещаний и семинаров для руководителей муниципальных учреждений образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.2.22. Организация межведомственного взаимодействия с различными ведомствами и службами, необходимого для решения поставленных перед отделом задач и выполнения возложенных на него функций.

4.2.23. Подготовка справок, информационных материалов, проектов приказов, материалов совещаний, коллегий департамента, включая проекты постановлений, по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.2.24. Систематизация нормативной правовой документации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, отслеживание обновления ее содержания, обеспечение образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, оперативной и долгосрочной информацией.

4.2.25. Осуществление приема граждан, организация рассмотрения предложений и обращений физических и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.2.26. Информационное наполнение образовательного портала сайта Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

4.2.27. Разработка перспективных и текущих планов работы отдела.

4.2.28. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Урванского муниципального района.

4.2.29. Выполнение иных функций в целях реализации задач Отдела, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской республики и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Урванского муниципального района и настоящим положением.

## **5. Права и обязанности Отдела**

5.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных организаций Урванского муниципального района сведения (планы, отчеты, справки и т.п.) необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

2) запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от структурных подразделений Управления образования;

3) в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;

4) представлять на рассмотрение начальнику Управления образования предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций;

5) вносить предложения руководству Управления образования по совершенствованию деятельности Управления образования;

6) выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

7) в пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для образовательных учреждений, а также проекты распорядительных документов Управления образования;

9) по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров, в проведении проверок муниципальных образовательных учреждений в рамках компетенции Отдела;

10) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

5.2. Отдел обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также муниципальными правовыми актами Урванского муниципального района, настоящим Положением.

## **6. Взаимодействие и связи**

6.1. Отдел организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления образования, образовательными учреждениями Урванского муниципального района.

6.2. Отдел взаимодействует с органами местной администрации Урванского муниципального района в установленном порядке.

## **7. Ответственность Отдела**

7.1. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием и органов местного самоуправления.

7.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных регламентов.

## **8. Реорганизация и ликвидация отдела**

8.1. Прекращение деятельности отдела производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке.

8.2. При реорганизации или ликвидации отдела увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Показатели эффективности и результативности работы отдела.**

При оценке эффективности и результативности деятельности отдела учитываются следующие показатели:

9.1. Исполнение плана Управления образования;

9.2. Доля документов, подлежащих контролю, исполненных сотрудниками отдела в срок или с задержкой не более 3 дней;

9.3. Наличие/отсутствие жалоб на работу отдела со стороны граждан и организаций

9.4. Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий, наложенных в соответствии с законодательством на сотрудников отдела;

9.5. Наличие/отсутствие поощрений сотрудников отдела в соответствии с законодательством.